

# TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä  
15.11.2017

|   |  |
|---|--|
| <b>1a</b><br><b>Rekisterin-<br/>pitäjä</b>                                    | <p>Nimi<br/>Kiviharjun Sora Oy</p> <p>Osoite<br/>Palokummuntie 28 91300 Ylikiiminki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>Puhelin 040 5293279, sähköpostiosoite kiviharjunsora@kiviharjunsora.fi</p> |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenki-<br/>lö rekisteriä<br/>koskevissa<br/>asioissa</b> | <p>Nimi<br/>Jaana Jokikokko</p> <p>Osoite<br/>Palokummuntie 28 91300 Ylikiiminki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>Puhelin 040 5293279<br/>Sähköpostiosoite kiviharjunsora@kiviharjunsora.fi</p> |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin<br/>nimi</b>  | Asiakasrekisteri   |
| <b>4</b><br><b>Henkilötieto-<br/>jen käsittelyn<br/>tarkoitus</b>             | Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen ja sopimusvelvoitteiden hoitamisessa.  |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin<br/>tietosisältö</b>                                | Asiakkaan<br>nimi,<br>osoite,<br>puhelinnumero ja/tai,<br>sähköpostiosoite.  |
| <b>6</b><br><b>Säännönmu-<br/>kaiset tieto-<br/>lähteet</b>                   | Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tilauksen tai toimituksen yhteydessä.   |

REKISTERISELOSTE

|  |   |
|--|---|
| <p><b>7</b><br/>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>                 | <p>Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti mihinkään.<br/>Asiakasrekisterin tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa perintätoimenpiteen johdosta perintätoimistolle.</p>  |
| <p><b>8</b><br/>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>          | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>   |
| <p><b>9</b><br/>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>                    | <p>A Manuaalinen aineisto<br/>Paperiset asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot<br/>Henkilötietoja säilytetään sähköisessä asiakasjärjestelmässä.<br/>Atk:lla olevat tiedot on suojattu ja rajattu käyttöoikeuksilla sekä salasanoilla.<br/>Atk-järjestelmä on suojattu palomuurilla ja virustentorjunta ohjelmalla.<br/>Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisin väliajoin.<br/>Henkilötietojen käsittelyyn ei liity merkittäviä tietoturvariskejä.<br/>Henkilötietoja käsittelevät vain henkilöt, joilla on siihen oikeus ja heitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.</p> |
| <p><b>10</b><br/>Tarkastus-oikeus</p>                                    | <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö voi tehdä kirjallisesti tarkastuspyyntölomakkeella tai esittämällä tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle.</p>  |
| <p><b>11</b><br/>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>                    | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamisen tai poistamisen kirjallisesti rekisteritietojen korjaamisvaatimuslomakkeella ja toimittamalla se rekisterinpitäjälle tai esittämällä oikaisupyynnön henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle.</p>  |
| <p><b>12</b><br/>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Rekisterinpitäjä ilmoittaa mahdollisista tietoturvaloukkauksista tietosuoja-asetuksen mukaisesti ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle. Ilmoituksessa kuvataan henkilötietojen tietoturvaloukkaus ja henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset ja toimenpiteet, joita rekisterinpitäjä on ehdottanut tai jotka se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta.</p> |
|--|--|

# TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä  
15.11.2017

|   |   |
|---|---|
| <b>1a</b><br><b>Rekisterin-<br/>pitäjä</b>                                    | <p>Nimi<br/>Kiviharjun Sora Oy</p> <p>Osoite<br/>Palokummuntie 28 91300 Ylikiiminki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>Puhelin 040 5293279, sähköpostiosoite kiviharjunsora@kiviharjunsora.fi</p>  |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenki-<br/>lö rekisteriä<br/>koskevissa<br/>asioissa</b> | <p>Nimi<br/>Jaana Jokikokko</p> <p>Osoite<br/>Palokummuntie 28 91300 Ylikiiminki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>Puhelin 040 5293279,<br/>Sähköpostiosoite kiviharjunsora@kiviharjunsora.fi</p> |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin<br/>nimi</b>  | Työntekijärekisteri   |
| <b>4</b><br><b>Henkilötieto-<br/>jen käsittelyn<br/>tarkoitus</b>             | Henkilötietoja käsitellään palvelussuhteen hoitamisessa.<br>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen.  |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin<br/>tietosisältö</b>                                | Rekisteriin tallennetaan työntekijän<br>nimi,<br>henkilötunnus,<br>osoite,<br>puhelinnumero,<br>pankkitilinumero,<br>palkkatiedot,<br>verotustiedot.  |
| <b>6</b><br><b>Säännönmu-<br/>kaiset tieto-<br/>lähteet</b>                   | Tiedot saadaan palvelussuhteen alkaessa työntekijältä.  |

REKISTERISELOSTE

|  |   |
|--|---|
| <p><b>7</b><br/>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>                 | <p>Henkilötietoja luovutetaan tapaturma- ja eläkevakuutusyhtiölle sekä verohallinnolle ja työterveyshuollolle.</p>  |
| <p><b>8</b><br/>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>          | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>   |
| <p><b>9</b><br/>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>                    | <p>A Manuaalinen aineisto<br/>Paperiset aineistot kuten työsopimukset säilytetään lukitussa paloturvallisessa kaapissa, johon on pääsy vain henkilöillä, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja.<br/>Perustiedot työsuhteesta säilytetään vähintään 10 vuotta, koska sen ajan työntekijällä on lakisääteinen oikeus pyytää työtodistusta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot<br/>Atk:lla olevat tiedot on suojattu ja rajattu käyttöoikeuksilla sekä salasanoilla.<br/>Atk-järjestelmä on suojattu palomuurilla ja virustentorjunta ohjelmalla.<br/>Tiedot varmuuskopoidaan säännöllisin väliajoin.<br/>Henkilötietojen käsittelyyn ei liity merkittäviä tietoturvariskejä.<br/>Henkilötietoja käsittelevät vain henkilöt, joilla on siihen oikeus ja heitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.</p> |
| <p><b>10</b><br/>Tarkastus-oikeus</p>                                    | <p>Jokaisella työntekijällä on oikeus tarkistaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa henkilötietojen tarkastuspyyntölomakkeella tai esittämällä tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle.</p>   |
| <p><b>11</b><br/>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>                    | <p>Jokaisella työntekijällä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamisen tai poistamisen kirjallisesti rekisteritietojen korjaamisvaatimuslomakkeella tai esittämällä korjaamispyynnön henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle.</p>   |
| <p><b>12</b><br/>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Rekisterinpitäjä ilmoittaa mahdollisista tietoturvaloukkauksista tietosuoja-asetuksen mukaisesti ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle. Ilmoituksessa kuvataan henkilötietojen tietoturvaloukkaus ja henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset ja toimenpiteet, joita rekisterinpitäjä on ehdottanut tai jotka se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta.</p> |
|--|--|